**¿Qué es contabilidad?** Es la técnica que nos enseña a recopilar, clasificar, registrar, presentar e interpretar todas las operaciones que realiza una entidad (persona natural o jurídica) en un tiempo o periodo determinado con el objeto de obtener y proporcionar información para tomar decisiones oportunas que permitan la correcta y adecuada administración de una empresa.

**¿Cuáles son los procesos de la contabilidad?** Recopilar (obtener información), clasificar (ordenar documentos), Registrar (Anotar en los libros de contabilidad), Presentar (Mostrar resultados), Interpretar (Sacar conclusiones de dichos resultados).

**El proceso contable:** Documentos, Comprobantes, diarios, mayor, balance de comprobación, estados financieros.

**Contabilidad:** Datos (Recopila, clasifica, registra, presenta, interpreta) y **tiene como objetivo** obtener y proporcionar información oportuna para tomas decisiones que permitan la correcta administración de una empresa.

**El ciclo contable:** El Ciclo contable es el periodo o espacio de tiempo comprendido entre la iniciación de los registros contables con los valores del Balance Inicial hasta el cierre de los registros con el Balance final.

**Fases del ciclo contable: 1- Fase de apertura o inicial:** supone la apertura de los libros de contabilidad, tanto en el caso de una empresa que inicia su actividad por primera vez, como en de aquella que ya ha venido desarrollando una actividad productiva en ejercicios precedentes. **2- Desarrollo o Gestión:** Se extiende a lo largo de ejercicio económico anual y tiene la finalidad de interpretar y registrar contablemente las operaciones que surgen como consecuencia de la actividad de la empresa. **3- Conclusión o cierre:** consiste en el trabajo de recopilación y síntesis, por el cual se introducen determinadas modificaciones o ajustes a las cuentas que permitan una información contable de síntesis que se reflejan en los Estados Financieros, que se ponen a disposición de todos los usuarios.

**Campos de aplicación de la contabilidad:** La Contabilidad se aplica en función de las diferentes actividades que se realizan en una sociedad. La mayor actividad la encontramos en las empresas privadas cuyo objetivo es producir para vender bienes y obtener utilidad.

**Contabilidad:** Comercial, bancaria, gubernamental, agrícola, hotelera, petrolera, industrial.

**Contabilidad comercial:** Es la actividad donde se compra o se venden bienes y o servicios con el objeto de obtener una ganancia, aumentando al consto de los bienes un margen de utilidad. **Contabilidad Industrial.** Es la actividad q n ue se encarga de transformar las materias primas en productos finales para el consumo de la sociedad. **Contabilidad Bancaria**. Es la que se encarga de registrar la recepción y entrega de dineros en forma de depósitos y préstamos con el fin de obtener una utilidad en un tiempo determinado. **Contabilidad Gubernamental.** Es de exclusividad del gobierno centralpara disponer de los fondos públicos previa la realización de unpresupuesto anual. **Contabilidad Agrícola.** Se encarga del control de los ingresos y gastosque origina un ciclo de cosecha y de los elementos que tienen que vercon la agricultura. **Contabilidad Hotelera.** Registra el progreso y desarrollo de una actividad muy importante dentro de la actividad económica como son la industria del servicio a través del desarrollo de la actividad hotelera. **Contabilidad Petrolera**. Se encarga de registrar la explotación y comercialización del principal recurso natural que tiene nuestro país, como es el petróleo.

**Partida doble:** La aplicación de la Contabilidad se basa en el principio fundamental de la Partida Doble, que consiste en realizar anotaciones o registros simultáneos por lo menos en dos cuentas por un mismo valor.

**Una de las cuestiones que se presenta en el estudio de la contabilidad por partida doble**, esla dificultad para distinguir en una operación comercial las cuentas deudoras y las cuentas acreedoras.

**El principio de la partida doble descansa en tres hechos fundamentales:** 1- En la Contabilidad, las cuentas tienen que ser personalizadas. 2- No hay deudor sin acreedor, ni acreedor sin deudor. 3- Toda cuenta primero ingresa para después salir a excepción de las cuentas que representan obligaciones.

**¿Qué se recibe?** **¿Quién recibe? ¿Qué entra?** Para el deudor **¿Qué se entrega?** **¿Quién entrega? ¿Qué sale?** Para el acreedor.

**Para reconocer las cuentas Deudoras y Acreedoras, tenemos que ponernos siempre en lugar del Empresario. Yo Compro, Yo Vendo, Yo Recibo, Yo Entrego.**

**Cuenta:** es el nombre con que se identifica a una serie de hechos contables de una misma naturaleza. La cuenta es un instrumento de representación y medida de un elemento del patrimonio o de los resultados, que capta la situación inicial de éste y las variaciones que posteriormente se vayan produciendo en el mismo.

**Denominación de las partes de una cuenta: Debe** (debito, debitar, ingreso, entrada, comprar, cargar, cobrar), **Haber** (Crédito, acreditar, egreso, salida, vender, abonar, pagar).

Toda cuenta que recibe es **deudora.** Toda cuenta que entrega es **acreedora**.

•Lo que se registra en él DEBE se llama “Debito”. •Lo que se registra en el HABER se llama “Crédito”. •La acción de anotar en él DEBE se llama “Debitar”. •La acción de anotar en el HABER se llama “Acreditar”. •Todos los bienes valores y servicios recibidos se registran en el “DEBE”. •Todos los bienes valores y servicios entregados se registran en el “HABER, **Saldo:** Es la diferencia entre el total del Débito y el total del Crédito.

**Tecnicismos terminológicos de las cuentas: •Abrir una Cuenta:** anotar el ella su título o nombre. **•Debe de una Cuenta:** parte izquierda de la cuenta. **•Haber de una Cuenta:** parte derecha de la cuenta. **•Cargar o adeudar una cuenta:** realizar una anotación en el Debe. **•Abonar o acreditar una cuenta: re**alizar una anotación en el Haber. **•Saldo de una cuenta:** diferencia entre las sumas del Debe y del Haber.

**Clasificación de las cuentas: 1- según su naturaleza** (se clasifican en dos grupos)**:** cuentas patrimoniales (Activo, pasivo, Patrimonio) y cuentas de resultado (Gastos, Ingresos). **2- según su extensión:** cuentas colectivas, cuentas simples.

**Cuentas patrimoniales:** Son aquellas cuentas que representan el conjunto de bienes y derechos del dueño de un negocio, así como también los deberes y obligaciones expresadas en unidades monetarias.

**Si D > H; D –H = Saldo deudor, Si D < H; H –D = Saldo acreedor, Si D = H; D –H = Saldo cero.**

**•Liquidar una cuenta:** realizar las operaciones encaminadas a conocer el saldo de la misma. **•Saldar una cuenta:** anotar en el saldo de ésta del lado en que la suma es menor, para que el total de las anotaciones del Debe y el Haber sean iguales y su saldo cero. **•Cerrar una cuenta:** sumar las dos partes de la cuenta, después de que la suma ha sido saldada. Para indicar que la cuenta se halla cerrada, se escribe la suma idéntica en las dos partes de la misma, subrayando con un doble trazo dicha suma para indicar que no se vaya a escribir más en ella. **•Reapertura de una cuenta:** abrirla de nuevo con el saldo que sirvió para su cierre. El saldo se anota en el lado contrario al que se puso para saldar la cuenta. **•Cuentas deudoras:** las que presentan saldos deudores. **•Cuentas acreedoras:** las que presentan saldo acreedor.

**Diagrama de registro:**

**Diario general** Auxiliares

Mayor General Auxiliares

**¿Qué es el libro diario?** Es un registro donde se anotan todas las transacciones que realiza el empresario día por día y en el orden que se van presentando.

**CONTABILIZAR** Es el hecho de asentar o registrar las transacciones en el Libro diario.

**ASIENTO DE APERTURA** Es el primer registro o asiento que Se efectúa en el Libro Diario y Corresponde generalmente al Balance Inicial. Se le llama de “apertura” por qué es El registro que se abre en el “Diario General”

**El Libro Diario contiene los siguientes elementos:** 1. Fecha,2.Nombre de las cuentas deudoras y acreedoras,3. Referencia,4. Valores,5.Síntesis o explicación.

**Fecha:** En la parte superior de la primera columna Se escribe el año, luego el mes y día; Al iniciar una nueva página se escribe El año y el mes; y al iniciar un nuevo mes Se anotan el mes y el día de la transacción**. Nombre de las cuentas**: Primero se anotan las cuentas deudoras, En el siguiente renglón dejando una Sangría, se escriben las cuentas Acreedoras. **Referencia:** En esta columna se registra el número de la página del Libro Mayor donde están localizadas las cuentas para que estos valores puedan ser encontrados fácilmente. **Valores:** En la columna del DEBE se anota la cantidad correspondiente a las cuentas deudoras, en la columna del HABER se anota la cantidad correspondiente a las cuentas acreedoras. **Síntesis o explicación:** Luego de la última cuenta acreedora se escribe una breve explicación de la transacción, suficiente para poder determinar la operación.

**ASIENTOS CONTABLES.** Las transacciones que se registran en el LIBRODIARIO, se denominan asientos contables. Los documentos que sustentan o soportan una transacción son entre otros: Recibos, Facturas, Cheques, Letras de Cambio, Pagarés, y constituyen la fuente de información para contabilizar las transacciones en el LIBRO DIARIO. Si sumamos los valores de las columnas del Débito y los valores de la columna del Crédito, los totales serán siempre iguales.

**El Balance Inicial se registra en** el Diario General como asiento de apertura y constituye el inicio del proceso contable, luego se procede a registrar las transacciones (Jornalizar) en orden cronológico.

**Clases de asientos: 1- asientos simples.** Un asiento simple es cuando consta de una cuenta deudora y una cuenta acreedora. **2- Asientos** **compuestos.** Son aquellos que Constan de varias Cuentas deudoras o varias cuentas acreedoras.  **3- Asientos** **mixtos**. Son aquellos que constan de una cuenta deudora y varias cuentas acreedoras, o viceversa.

**El libro Mayor General tiene por objeto:** Agrupar las operaciones por cuentas, de tal manera que refleje la situación de cada una de las cuentas en particular a un momento determinado. **El Mayor General no es independiente** del Diario General, pues los asientos del LIBRO DIARIO son trasladados al LIBRO MAYOR GENERAL.

**CONTENIDO DEL MAYOR GENERAL** 1. Número o código de la cuenta, 2. Nombre de la Cuenta, 3. Fecha, 4. Detalle, 5. Referencia, 6. Columna para registrar las cuentas deudoras (DEBE), 7. Columna para registrar las cuentas acreedoras (HABER), 8. Columna para registrar el saldo (deudor o acreedor).

**El proceso de registrar los asientos del Libro Diario en el Libro Mayor es** mecánico, todas las cuentas deudoras delDiario se pasan al Debe y todas las cuentas acreedoras sepasan al Haber de las respectivas cuentas del mayor.

**¿Qué es un ciclo contable?** La duración de la empresa suele ser indeterminada, salvo en el caso de unidades económicas que nacen para llevar a cabo un proyecto concreto. En consecuencia, en la mayoría de los casos habría que esperar al final de la vida de la empresa para conocer el resultado obtenido y el patrimonio final. **Este periodo se conoce en la práctica como ejercicio económico.**

**El Ciclo contable** es el proceso regular y continuo que tiene lugar en la contabilidad de las empresas a lo largo de un ejercicio económico anual, cuyo objeto es poder determinar al final de dicho ciclo contable un resultado periódico que sirva para determinar la marcha de la empresa y cumplir con las obligacionesde tipo legal**.**

**Fase de apertura o de iniciación: 1- Inventario:** cuando una empresa inicia su actividad y, posteriormente, al cierre de cada ejercicio, es necesario la elaboración de un inventario. El Inventario es la relación detallada y valorada de los bienes, derechos y obligaciones que constituyen el patrimonio de una empresa u organización en una fecha determinada.

**Para su elaboración se precisan las siguientes etapas:** a) Determinar los elementos (cuentas) que han de inventariarse.b) Clasificación y ordenación de los elementos o cuentas inventariadas,(balance de situación), c) Valoración económica de los bienes o cuentas inventariadas. Para efectos prácticos podemos decir que es la elaboración de un Balance de Situación a la fecha que estamos realizando el inicio de los registros.

**Fase de desarrollo contable del ejercicio:** Los asientos de los hechos contables (transacciones) que han ocurrido durante el ejercicio, de los cuales se tiene constancia a través de los documentos correspondientes, se registrarán periódicamente de manera sistemática y cronológica en el libro diario. Por tanto, esta fase consiste en el registro de las operaciones del ejercicio.

Una vez registradas todas las operaciones relativas a los hechos contables que tan tenido lugar en el ejercicio, procedemos a realizar el Balance de Comprobación.

**Este estado contable permite establecer** los posibles errores aritméticos o de transacción que se hayan podido cometer en la contabilización de los hechos ocurridos durante el ejercicio, ya sea en los asientos del Libro Diario o bien el Libro Mayor.

**El balance de Comprobación realizado al cierre del ejercicio, después de haber registrado todas las operaciones del mismo, presenta graves deficiencias, que pueden ser, entre otras las siguientes:**

-Ni los resultados habidos en el ejercicio.

-Ni una visión ajustada a la situación patrimonial de la empresa en ese preciso momento.

Para conocer el resultado del ejercicio y la auténtica situación patrimonial, es necesario realizar tres etapas más, la de regularización, la que conlleva el cálculo de los resultados del ejercicio y la del cierre de la contabilidad.

**¿Qué es la contabilidad?** es una técnica que se utiliza para el registro de las operaciones que afectan económicamente a una entidad y que produce sistemática y estructuradamente información financiera. Las operaciones que afectan económicamente a una entidad incluyen las transacciones, transformaciones internas y otros eventos.

**¿Cuál es el objetivo de la contabilidad?** Es obtener información financiera, que sirva para: Observar y evaluar el comportamiento de las entidades económicas. Comparar sus resultados con otros periodos y otras entidades. Evaluar sus resultados a la luz de los objetivos establecidos. Planear sus operaciones. Estimar su futuro dentro del entorno socioeconómico que la rodea

**¿Cuáles son los tipos de contabilidad?**

**COMERCIAL** Es utilizado por las empresas que compran y venden mercancías.

**INDUSTRIAL** Se establece para entidades que adquieren materia prima y la transforman obteniendo productos terminados

**GUBERNAMENTAL** Es empleada por entidades de gobierno Federal, estatal y municipal.

**ENTIDADES NO LUCRATIVAS** Sirve a entidades que persiguen un beneficio social y que por lo mismo no obtienen utilidades.

**Los Estados Financieros Básicos son:** 1. Balance General o Estado de Situación Financiera 2. Estado de Resultados o de Rendimientos Económicos. 3. Estado de Flujos de Efectivo. 4. Estado de Cambios al Patrimonio.

**¿Qué es un balance General?** Es un Informe contable que presenta, en forma ordenada la situación financiera de una empresa en un momento en el tiempo (estático).

-Muestra la naturaleza y el valor de los recursos, bienes y derechos de la empresa (activos). - -Muestra el valor y la naturaleza de las deudas y obligaciones que gravan esos activos y los derechos de los acreedores (pasivos).

-Muestra el valor y la naturaleza de los aportes y derechos de los accionistas o propietarios.

Muestra el valor excedente o deficiente de la empresa en sus operaciones (utilidad).

-Su presentación se basa en el principio contable: ACTIVO TOTAL= PASIVOS + PATRIMONIO

**Que es Activo:** Los Activos representan los recursos económicos con los que cuenta la entidad.

La esencia de un activo o recursos es su capacidad para generar beneficios económicos para las entidades

Son los recursos con que las entidades han de realizar sus actividades de negocio

**Como está constituido el Activo:** está constituido por las cosas de valor que se poseen

Por que pueden emplearse como medio de compra (DINERO)

Por que esta constituido por derechos provenientes de créditos exigibles (CLIENTES, DOCTOS X COBRAR)

Por que pueden venderse y convertirse en flujo de efectivo (MERCANCIAS)

Por que representa beneficios potenciales, derechos o servicios derivados de su uso (EDIFICIOS, MAQUINARIA)

**De donde provienen los recursos de las entidades?**  *Propios:* • Los recursos que aportan los miembros de la entidad • Dinero • Mercancías • Mobiliario *Ajenos (pasivo)* • Son los recursos que aportan personas ajenas a la entidad. • Proveedores • Acreedores • Bancos

**Pasivo:** El pasivo esta constituido por las sumas que el negocio

adeuda a los acreedores. Un negocio puede tener deudas

en forma de:Cuentas por Pagar, Documentos por pagar, Hipotecas, Salarios Acumulados, Impuestos pendientes de pago.

El pasivo representa los recursos de que dispone cualquier entidad que han sido aportados por una fuente externa Por los cuales surge la obligación con los acreedores de efectuar un pago, ya sea en efectivo, en especie, en bienes o en servicios

**Características del pasivo:** Deben representar deudas y obligaciones presentes. • Estas deudas y obligaciones deben pagarse en el futuro mediante entregas de efectivo, bienes o servicios • Son virtualmente ineludibles, pues hay muchas posibilidades de pagarlos. • Provienen de operaciones o eventos económicos ocurridos en el pasado

**¿Qué es capital?** Representa todos los recursos de que dispone una entidad para realizar sus fines, que han sido aportados por fuentes internas (Propietarios, Socios, Accionistas, etc.) Por lo cual tiene la obligación de retribuir a sus propietarios un pago en efectivo, bienes, derechos Mediante un reembolso o distribución por el pago de dividendos.

**+** (mas) Salvo al inicio de operaciones, el importe de las operaciones de los socios, será igual al periodo contable.

* (menos) Ya que en el capital también se deben mostrar los resultados de las operaciones que arrojan utilidades o perdidas, las cuales lo incrementarán o disminuirán.

**Características Del Capital Contable Establece** la relación que guarda la entidad con los propietarios como dueños, distinguiéndola de otras relaciones de la entidad. • Determina la proporción den activo total (recursos) financiados por los propietarios de la entidad. • Se refiere a la naturaleza residual del capital contable, representado por la diferencia entre el activo y el pasivo. CARACTERISTICAS DEL CAPITAL CONTABLE CAPITAL = ACTIVO – PASIVO.

Empresa X S.A de C.V.

**Activo:** Recursos que tiene una empresa para realizar sus operaciones y los que tiene derecho a recibir tales como:

**Dinero de caja, dinero en bancos, cuentas por cobrar, mercancías, edificios, mobiliario y equipo.**

**Pasivo:**  deudas u obligaciones contraídas por la empresa por:  **compras de mercancías u otros bienes, prestamos obtenidos, servicios percibidos aun no pagados, etc.**

**Capital:** aportaciones de los propietarios o socios: **Capital más utilidades, Capital menos perdidas.**

Balance general: FORMULAS DEL BALANCE GENERAL EN FORMA DE CUENTA.

Activo = Pasivo + Capital

$90,000.00 = $30,000.00 + $60,000.00

Pasivo = Activo – Capital

$30,000.00 = $90,000.00 - $60,000.00

Capital = Activo – Pasivo

$60,000.00 = $90,000.00 - $30,000.00

**Formula del balance general en forma de reporte.** Activo – Pasivo = Capital

**Estado de resultado:** Presenta los resultados económicos del ejercicio en un lapso de tiempo, relacionando los ingresos con los egresos (utilidad o pérdida).

Da una visión más real sobre la operación y acción de la empresa en su objeto social a través del tiempo. Complemento al Balance General.

El resultado se obtiene al comparar los valores de ventas, ingresos con costos y gastos, es decir, las cuentas de resultado.

**Ingresos:** Es la entrada bruta de beneficios económicos. Producidos a lo Largo del periodo contable Surgidos en el curso de las actividades ordinarias de una empresa, Siempre que dan como resultado aumentos del patrimonio neto.

* Venta de Mercancías
* Intereses ganados por inversiones.
* Anticipos de Clientes

**Costos:** es un egreso de los recursos que se entregan, O prometen entregar para la realización de actividades que generan un ingreso, Representan un efecto desfavorable sobre la utilidad neta, También representan una disminución de activos o un incremento de pasivos, Son una disminución del capital o patrimonio contable.

**Gastos:** Es un egreso que no se identifica de manera directa con un ingreso, Coadyudan a la generación del ingreso, Provocan un efecto desfavorable en su utilidad neta, representan disminución de activos o incremento de pasivos

**¿Qué es la Cuenta?** La cuenta es un registro donde se anotan en forma clara, ordena y comprensible los aumentos y las disminuciones que sufre un valor o concepto del activo, pasivo o capital contable, como consecuencia de las transacciones celebradas por la entidad, transformaciones internas y eventos de todo tipo que la afectan

**Movimientos** Se llama movimiento a la suma de los cargos y a la suma de los abonos. Por su naturaleza pueden ser.

* Movimiento deudor: suma de los cargos de una cuenta o suma del debe
* Movimiento acreedor: suma de los abonos de la cuenta o suma del haber

**Saldos:** Se llama saldo a la diferencia entre los movimientos deudor y acreedor, existen dos clases de saldos: **¬ Saldo Deudor:** Cuanto el importe del movimiento deudor sea mayor al importe del movimiento acreedor, o cuando solo haya recibido cargos. **¬ Saldo Acreedor:** Cuando el importe del movimiento acreedor sea mayor al importe del movimiento deudor o cuando la cuenta solo haya recibido abono

**Reglas de cargo y abono:** Cada transacción debe registrarse considerando tanto la causa como el efecto de la misma

Cualquier operación involucra al menos dos cuentas, las cuales originaran una anotación en el debe(CARGO) y otra en el haber(ABONO).

Las cuentas de activo empiezan con un cargo, es decir con una anotación en el debe.

Las cuentas de pasivo empiezan con un abono, es decir, con una anotación en el haber

Las cuentas de Capital Empiezan con un abono, esto es una anotación en el haber

**Reglas de cargo y del abono** DEBE: AUMENTOS DE ACTIVO DISMINUCIONES DE PASIVO MOVIMIENTOS EN COSTOS Y GASTOS

HABER: DISMINUCIONES DE ACTIVO AUMENTOS DE PASIVO MOVIMIENTOS EN INGRESOS

El capital contable de la entidad experimenta aumentos o disminuciones derivadas de los resultados de operación. Por lo que se obtendrán utilidades que incrementarán el capital o pérdidas que lo disminuirán Estos aumentos o disminuciones se registran mediante cuentas de utilidad o perdida neta del ejercicio. La Utilidad o Perdida Neta representan el resumen del enfrentamiento de los ingresos con los costos y gastos del periodo.

**Cuentas de resultado Deudoras**: Son las que registran COSTOS, GASTOS Y PERDIDAS; por tanto aumentaran cargando, y disminuirán abonando y su saldo será DEUDOR. Por ejemplo: Compras, Gastos de Compra, Gastos de Venta, Gastos de Administración, Otros Gastos, Etc.

**Cuentas de resultado Acreedoras:** Son las que registran INGRESOS, PRODUCTOS, GANANCIAS Y UTILIDADES, por tanto, aumentarán abonando, disminuirán cargando y su saldo será ACREEDOR. Por Ejemplo: Ventas, Devoluciones sobre compras, Descuentos sobre compras, Productos Financieros, Otros Productos.